

不祥事防止年間研修計画

尾道市立土生小学校

	不祥事防止委員会	不祥事防止研修計画【活用資料】	備考
4月	第1火曜日 ◇3月に作成した年間計画の確認 ◇「体罰セクハラ相談窓口の設置」の確認	・災害発生時の対応（保健体育部） 【ロールプレイ・自作資料】 ・校長による面談	○セーフティドライバの加入 ○机上整理・服装・挨拶・電話対応・時間の指導注意 ○名札作成
5月	第1火曜日 ◇研修内容検討	・接遇・体罰・セクシュアル・ハラスメント・交通安全等（教頭） 【教職員による不祥事の根絶・自作資料】	○机上整理・服装・挨拶・電話対応・時間の指導注意
6月	第1火曜日 ◇先月の研修の反省と課題と来月の研修確認	・個人情報管理（教務部） 【教職員による不祥事の根絶・事例11】	○机上整理・服装・挨拶・電話対応・時間の指導注意
7月	第1火曜日 ◇先月の研修の反省と課題と来月の研修確認 ◇相談窓口の報告	・セクシュアル・ハラスメントの防止（教育研究部） 【教職員による不祥事の根絶 ロールプレイ・場面6】 ・夏季休業中のサービス ・校長による面談	○机上整理・服装・挨拶・電話対応・時間の指導注意 ○長期休業中におけるサービス指導
8月	第1火曜日 ◇先月の研修の反省と課題と来月の研修確認	・体罰防止（生徒指導部） 【教職員による不祥事の根絶 ロールプレイ・場面3】	○机上整理・服装・挨拶・電話対応・時間の指導注意
9月	第1火曜日 ◇先月の研修の反省と課題と来月の研修確認	・児童・保護者アンケートの分析と対応の協議（教務部）【アンケートの結果】	○机上整理・服装・挨拶・電話対応・時間の指導注意
10月	第1火曜日 ◇先月の研修の反省と課題と来月の研修確認	・会計管理（主事・教頭） 【自作資料】	○机上整理・服装・挨拶・電話対応・時間の指導注意
11月	第1火曜日 ◇先月の研修の反省と課題と来月の研修確認	・体罰防止（生徒指導部） 【教職員による不祥事の根絶 ロールプレイ・場面4】 ・校長による面談	○机上整理・服装・挨拶・電話対応・時間の指導注意
12月	第1火曜日◇先月の研修の反省と課題と来月の研修確認 ◇相談窓口の報告	・交通事故・交通違反・飲酒運転防止（教育研究部） 【教職員による不祥事の根絶・事例9】 ・冬季休業中のサービス	○机上整理・服装・挨拶・電話対応・時間の指導注意 ○長期休業中におけるサービス指導
1月	第1火曜日 ◇先月の研修の反省と課題と来月の研修確認	・感染症発生時の対応（保健体育部） 【自作資料】	○机上整理・服装・挨拶・電話対応・時間の指導注意
2月	第1火曜日 ◇先月の研修の反省と課題と来月の研修確認 ◇相談窓口の報告	・不祥事未然防止のためのチェックポイント（校長） 【教職員による不祥事の根絶 H19版 チェックポイントを使っでの振り返り】	○机上整理・服装・挨拶・電話対応・時間の指導注意
3月	第1火曜日 ◇先月の研修の反省と課題と来月の研修確認	・児童・保護者アンケートの分析と対応の協議（教務部）【アンケートの結果】 ・反省と次年度の計画準備 ・校長による面談	○セーフティドライバの結果報告

※ 懲戒処分と服務規律については、記者発表資料又は新聞発表があった場合、その都度速やかに校長・教頭で指導する。