

令和6年度 服務規律（不祥事防止）研修年間計画

尾道市立日比崎小学校

月	内容	目標・詳細等	資料等	担当
4	教職員の服務	○年度始めにあたり、服務規律を遵守し、不祥事を防止するための基本的事項を周知徹底する。 ○学校構想に基づき、パワー・ハラスメントやセクシュアル・ハラスメントなど、すべてのハラスメントを排除する学校づくりを推進する。 ○飲酒運転をはじめとする交通法規違反を絶対に起こさないこと、万が一の場合は迅速に、誠意をもって対応することを周知する。 ○個人情報の取り扱い・USBやテスト等を持ち帰る場合のルール徹底をする。	「年度始め確認事項」（会計書類含む）	教頭
	パワー・ハラスメント防止・相談窓口の徹底			教頭
	体罰・セクハラ防止			教務主任
	報告義務・著作権の遵守			生徒指導主事
	個人情報の管理・持ち帰り簿			保健主事
	交通事故防止・飲酒運転防止			主事
	会計管理・服務に関する届けについて			
5	体罰防止	児童の変化にも対応しつつ、アンガーマネジメントについて研修し体罰の根絶の意識を高める。	根絶（体）	生徒指導部①
6	個人情報の管理・持ち帰り簿	成績処理に係わり、あらためて確実な管理を徹底する。	根絶（改）他	教務・研究部① 教頭
7	セクシュアル・ハラスメント防止	具体的な事例をもとに、あらためて徹底し、未然防止を図る。	根絶（セ）	保健体育部①
	飲酒運転防止	学期末～夏季休業中という時期をふまえ、飲酒運転厳禁の確認をする。	口頭	教務・研究部②
8	パワー・ハラスメント防止	ロールプレイング研修を取り入れ、防止のための実践的な研修を行う。	根絶（ハ）	保健体育部②
	体罰防止	ロールプレイング研修を取り入れ、防止のための実践的な研修を行う。	根絶（体）	生徒指導部②
9	携帯電話・メールについて	正しい利用の方法について、児童への指導とともに職員間でも適切な使用について研修を行う。	根絶（改）他	教務・研究部③
10	セクシュアル・ハラスメント防止	具体的な事例をもとに、あらためて徹底し、未然防止を図る。	根絶（増）	保健体育部③
11	会計管理	会計処理を適切に行う。	口頭	事務主幹
	個人情報の管理	成績処理に係わり、あらためて確実な管理を徹底する。	根絶（改）	教務・研究部④
12	飲酒運転防止 個人情報の管理	社会全体の運動とも協調し、365日教育公務員であるという自覚をもち、絶対に飲酒運転をしない。	根絶（酒）	教頭
1	体罰防止	児童成長や発達段階をふまえ、体罰防止の意識を高める。	根絶（体）	生徒指導部③
2	会計管理	会計処理を適切に行う。	口頭	事務主幹
	セクシュアル・ハラスメント防止	具体的な事例をもとに、あらためて徹底し、未然防止を図る。	根絶（増）	保健体育部④
3	本年度の研修のまとめ	本年度の研修を振り返って、改善点や課題を明らかにし次年度の研修に活かす。	今まで活用した資料	教頭

◎資料として、文部科学省・教育委員会からの通知文や新聞記事等も活用し、適宜研修を行う。

体罰・セクシュアルハラスメント相談窓口・・・教頭、養護教諭、生徒指導主事

不祥事防止委員会・・・校長、教頭、教務主任、生徒指導主事、保健主事、養護教諭、主事。