

# 不祥事防止に係わる職員研修計画

尾道市立因北中学校

## 1 本年度の基本方針

- 原則毎月1回実施する。
- 研修内容について、不祥事防止委員会で事前に検討しより効果が高いものにする。
- 教務主任・生徒指導主事・学年主任が、担当者として主体的に関わる。

## 2 年間計画

	重点	研修内容・目的	資料・研修方法等	担当者
4月	○個人情報の取扱者であることを意識しよう。 ○適切な会計処理を行おう。	教育公務員としてのサービスのあり方について	諸規定集 自作資料	校長・教頭
4月		教職員の不祥事撲滅に向けて当事者意識の確立する 適正な個人情報の取扱について	諸規程集 不祥事防止のための行動計画 チェックリスト	校長・教頭
4月		適正な会計管理について	諸規程集	主事
5月	○心身の健康管理に留意しよう。 ○諸帳簿の適切な処理と管理をしよう。	パワーハラスメントの防止と働きやすい職場づくり セクシャル・ハラスメントの防止 メンタルヘルスの推進	教職員によるの不祥事根絶（セクハラ・パワハラ） ワークショップ型	校長・教頭
6月	○危機管理意識を高めよう。（適切な緊書道の対応をみにつけよう）	安心安全な学校づくりと危機管理に関する確認と意識高揚	教職員によるの不祥事根絶（改訂版） 諸規程集	第3学年
7月	○適切で確実な成績処理体制を確立しよう。 ○適切な生徒の指導を行おう	体罰の防止について事例から学ぶ 不祥事発生時の教育活動への影響を考察する	教職員によるの不祥事根絶（体罰） ロールプレイング	教務主任 生徒指導主事
8月	○安全な運転に心がけよう。 ○心身の健康を増進しよう。	飲酒運転、交通事故の防止のための意識の向上と防止への具体策を考察 メンタルヘルスについて考察する	教職員によるの不祥事根絶（飲酒運転） ロールプレイング メンタルヘルスに関する資料作成	第2学年
9月	○危機管理マニュアルを再確認しよう。	会計管理に関する不祥事事例から学ぶ 危機管理マニュアルを再確認する	諸規定集	学年主任・総括事務主任 別途、非常勤講師に対する研修実施
10月	○生徒にとっても、職員にとっても、安心安全な学校にしよう。	体罰やセクシャル・ハラスメントについて事例を基にした法規演習	教職員によるの不祥事根絶（体罰、セクハラ） ワークシート作成	教務主任 生徒指導主事
11月	○安全運転を徹底しよう。 ○交通事故等の発生時の適切な対応を意識しよう。	飲酒運転・交通事故・交通違反の防止について事例から学ぶ	教職員によるの不祥事根絶（飲酒運転） 事例研修	第1学年
12月	○適切で確実な入試事務処理体制を確立しよう。	入試事務にかかわる危機管理について	事例研修	進路指導指導主事
1月	○説明責任を果たせる仕事をしよう。（進路事務。会計処理等）	会計管理意識の向上にむけて個人情報の漏えい防止について	事例研修 ワークシート作成 ワークショップ型	総括事務主任 教務主任
2月	○今年度を振り返り、来年度に向けて、改善点を考えよう。	危機管理マニュアルの改善と意識の高揚	諸規定集	保健主事
3月	○本年度のまとめを時切に行いおう、 ○来年度に向けて、確かな計画をつくろう。	次年度へ向けての課題の確認と不祥事根絶への決意を高める	チェックリスト ブレーン・ストーミング	学年主任 教頭

※別途、非常勤講師に対して、学期に1回研修を実施する。

※懲戒処分に関わる発表時等には、随時、職員会議や服務研修を実施する。

※随時、諸規程集、新聞報道等を常に活用する。

※自己申告に係る面談実施時に、服務研修に係る内容を取り上げる。