

令和6年度 不祥事防止年間研修計画

尾道市立三成小学校

月	取組（強化月間）	研修内容		担当者
4月	三成小学校の服務 体罰防止 個人情報保護 適切な会計処理	<ul style="list-style-type: none"> ・関係通知等の周知徹底を図る。 ・体罰防止について研修する。 ・教職員間のコミュニケーションをより良くし、悩みを出せるようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な文書を配布し研修する。 ・職員面談をする。・相談窓口の再周知をする。 ・「教職員による不祥事の根絶」（改訂版）を配布し、研修を行う。 ・適切な会計処理について 	校長 教頭 教務主任 事務
5月	飲酒運転、交通事故 健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ・飲酒運転、交通事故に対する危機意識を高める。 ・心身の健康管理について意識する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な基礎研修文書を配布し研修する。 ・「教職員による不祥事の根絶」（改訂版）の事例を使い研修を行う。 ・定時退校日が守れているか振り返る。 	教務主任 事務
6月	個人情報管理 パワーハラスメント防止	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護について意識を高め、管理を徹底する。 ・パワーハラスメントを防止するために、研修し、意識を高める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な基礎研修文書を配布し研修する。 ・「教職員による不祥事の根絶」（改訂版）を活用し、セクシュアル・ハラスメント等防止、パワー・ハラスメント防止について研修する。 	3・4年 養教部
7月	体罰防止	<ul style="list-style-type: none"> ・体罰は禁止であることを再確認する。 ・教職員間のコミュニケーションをより良くする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な基礎研修文書を配布し研修する。 ・「教職員による不祥事の根絶」（改訂版）の体罰場面1～4を使い、ロールプレイ研修を行う。 	5・6年部
8月	セクシュアル・ハラスメント防止 健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ・セクシュアル・ハラスメントを防止するために、研修し、意識を高める。 ・心身の健康状態を意識する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な基礎研修文書を配布し研修する。 ・「教職員による不祥事の根絶」（改訂版）を使い、ロールプレイ研修を行う。 ・健診票等を基に心身の健康状態を振り返る。 	1・2年部
9月	交通事故	<ul style="list-style-type: none"> ・事故を起こすことの怖さと後悔の念に触れ、交通事故防止の決意を新たにす。 ・教職員間のコミュニケーションをより良くする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な基礎研修文書を配布し研修する。 ・交通事故事案をもとに「ヒヤリハット」事例をあげて研修する。 	特別支援部
10月	服務規律の確保 セクシュアル・ハラスメント防止	<ul style="list-style-type: none"> ・服務規律の確保について確認する。 ・児童生徒の携帯電話への電子メールの送受信や通話等禁止等を徹底する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な基礎研修文書を配布し研修する。 ・諸規程集を使い、研修する。 ・定時退校日が守れているか振り返る。 	3・4年 養教部
11月	アンガーマネジメント いじめ問題	<ul style="list-style-type: none"> ・アンガーマネジメントを学ぶ。 ・いじめの問題について意識を高める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な基礎研修文書を配布し研修する。 ・チェックリストでいじめの早期発見につなげる。 	5・6年部
12月	教育公務員としての自覚 データ管理 健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ・時節柄生起する可能性がある事柄について全般的に指導し防止を図る。 ・心身の健康管理について意識する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な基礎研修文書を配布し研修する。 ・「教職員による不祥事の根絶」（改訂版）事例を使い、データ管理について研修する。 ・健診票等を基に心身の健康状態を振り返る。 	1・2年部
1月	体罰防止 信用失墜行為の禁止	<ul style="list-style-type: none"> ・体罰、信用失墜行為が禁止されている内容についてあらためて研修する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な基礎研修文書を配布し研修する。 ・「教職員による不祥事の根絶」（改訂版）の体罰場面1～4を使い、ロールプレイ研修を行うと共に、諸規程集等で研修する。 	特別支援部
2月	交通事故(措置義務違反) 会計管理	<ul style="list-style-type: none"> ・交通事故を起こした時の措置義務について知る。 ・金銭管理に関わる事故の発生を未然に防止する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な基礎研修文書を配布し研修する。 ・各種会計の適正処理を図る。 	教務主任
3月	服務規律の確保 セクシュアル・ハラスメント防止 次年度の年間研修計画改善	<ul style="list-style-type: none"> ・セクシュアル・ハラスメントを防止するために、研修し、意識を高める。 ・年間計画の実施状況を確認し、改善する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な基礎研修文書を配布し研修する。 ・改善の意見を出し合い、年間計画を修正して次年度へつなげる。 	校長 教頭