

平成31年度不祥事防止委員会活動計画

月	活動内容	具体的な方策		
		研修内容	担当	面談
4月	・委員会運営の意見交換，研修計画作成 ・相談窓口の周知 ・サービス研修の推進 ・実態交流	教職員のサービス規律 会計管理について	校長 事務	
5月	・サービス研修の推進 ・実態交流	わいせつ・セクハラ防止研修	教頭	○
6月	・サービス研修の推進 ・実態交流	危機管理体制の徹底について 文書等の取り扱いについての研修	教頭	
7月	・アンケート調査（体罰・セクハラ，学級満足度など）の実施① ・サービス研修の推進 ・実態交流	体罰について（ロールプレイ） ソーシャルスキルトレーニング	教務主任	
8月	・調査結果の集約，分析 ・サービス研修の推進 ・実態交流	研修（児童理解について） アセス分析 パワーハラスメント（ロールプレイ）	特別支援CO 生徒指導主事 教頭	
9月	・サービス研修の推進 ・実態交流	安全管理・危険防止について	保健主事	
10月	・サービス研修の推進 ・実態交流	教育課程の適正管理について	副教務主任	
11月	・サービス研修の推進 ・実態交流	セクシャルハラスメントについて（ロールプレイ）	生徒指導主事	○
12月	・サービス研修の推進 ・実態交流	交通安全（飲酒運転・交通事故防止）研修	研究主任	
1月	・サービス研修の推進 ・実態交流	メンタルヘルスについて	保健主事	
2月	・アンケート調査（体罰・セクハラ，学級満足度など）の実施② ・実態交流 ・今年度のまとめ，課題等整理	サービス規律の法令について（事例研修）	教頭	
3月	・次年度への計画準備 ・サービス研修の推進 ・実態交流	個人情報・データ管理・会計管理について	教頭 事務	○

※研修について

- ・毎月1回（原則木曜日）を研修日とし，全教職員で実施する。
- ・年間計画に沿って、担当者が研修内容を立案する。研修資料『教職員による不祥事の根絶(改訂版)』等を活用。
- ・研修の資料等を個人ファイルに保存する。