

【記入例】

平成31年度就学援助費申請書

申請No.

(申請先) 尾道市教育委員会 様

平成31年4月1日

私は、次の理由により、就学援助費の支給を受けたいので、必要事項を記入し、申請いたします。申請内容に相違ありません。

申請(保護)者 住所 〒 722 - 8501
尾道市久保一丁目15-1
電話 (0848) 20 - 7474
フリガナ オノミチ ジロウ
氏名 尾道 次郎

《援助を希望する児童生徒》

学校名	学年	児童生徒氏名	満年齢	生年月日
〇〇 小 学校 中	1	フリガナ オノミチ イチロウ 尾道 一郎	6	平成 24. 4 . 2
	5	フリガナ オノミチ サクラ 尾道 さくら	10	平成 21. 1 . 1
		フリガナ		平成 . .
		フリガナ		平成 . .

《上記児童生徒以外で生計を同一にする者の状況》

	家族の氏名	続 柄	満年齢	生年月日	職業・学校名など
1	尾道 次郎	申請者	49	明治 大正 昭和 平成 45. 4. 1	(株) 〇〇〇
2	尾道 花子	妻	48	明治 大正 昭和 平成 45. 5. 1	なし
3	尾道 太郎	子	13	明治 大正 昭和 平成 17. 4. 20	△△中学校
4				明治 大正 昭和 平成	
5				明治 大正 昭和 平成	
6				明治 大正 昭和 平成	
7				明治 大正 昭和 平成	
8				明治 大正 昭和 平成	

《住宅の形態》

1. 持 家
2. 借 家

《前年度の援助》

1. 有
2. 無

《申請事由》 ※ 該当番号に○印をしてください。

1. 生活保護受給者

2. 生活保護の停止又は廃止

3. 市民税の非課税又は減免、個人事業税の減免、固定資産税の減免

4. 国民年金保険料の免除

5. 国民健康保険料の減免又は徴収猶予

6. 児童扶養手当の支給

7. 生活福祉資金の貸付

8. 雇用保険の失業給付

9. 経済的に就学困難な状態(下欄へ詳しく記入してください。)

妻は身体が弱く長時間の労働ができないため、私の所得のみです。生活が苦しいので受給を希望します。

《校長の意見》

上記のとおり就学援助を必要とする児童生徒として報告します。

平成 年 月 日
尾道市立 学校長 印

《民生委員の助言が必要な場合》

平成 年 月 日
尾道市 区 民生委員 印

提出する日を記入。
年度当初の申請の場合、4 月 1 日としてください。

シヤチハタ不可。

同じ学校に在校生と新 1 学年の児童生徒がいる場合には、あわせて申請してください。

申請日(年度当初申請の場合、4 月 1 日)時点の年齢を記入してください。

生計を同一にする者には、
・ 単身赴任の方
・ 世帯を別にして同居している方も含めます。

小学校と中学校に在学する場合、それぞれの学校に申請する必要があります。
例の場合、〇〇小学校と△△中学校に提出する必要があります。

申請者又は家族の所有の場合は“1 持家”、それ以外で家賃等の支払いがある場合、“2 借家”へ○をしてください。

前年度(平成30年度)も就学援助を受けていた方は“1 有”へ○をしてください。

該当する番号に○をつけてください(複数回答可)。
“9 経済的に就学困難な状態”の場合、詳しい状況を下欄へ記入してください。

申請者(保護者)は記入しないでください。
教育委員会が必要と判断した場合、民生委員に助言を求める場合があります。

在籍する学校が記入します。
申請者(保護者)は記入しないでください。

申請書は、在籍する学校へ提出してください。

口座振込でお支払いする費用があります。必ず申請者(保護者)口座を記入してください。

委任・同意・口座振替依頼書

《個人情報の使用》

- ・ 就学援助の決定又は実施において必要がある場合には、私及び私と生計を同一にする者の住民基本台帳、市民税課税台帳、児童扶養手当受給情報等の個人情報を教育委員会が閲覧し、これを根拠として用いることに同意します。また、このことについて、私の属する世帯の世帯員の同意を得ています。
- ・ 否認となった場合、提出した個人情報は使用しないこととなりますが、事務処理を円滑に行うため、これを提供することに同意します。

《委任》

- ・ 認定後、就学援助費の請求に関する事務を児童生徒が在籍する学校の校長に委任します。また、就学援助費のうち学校給食費については、一切の権限を校長に委任します。
- ・ 学校に支払うべき経費を滞納し、学校運営に支障を来す場合には、私の下記口座への振り込みを停止し、就学援助費に関する一切の権限を校長に委任します。

《口座振込依頼》

- ・ 就学援助費は下記の口座に振り込みを依頼します。なお、振り込みをもって受領したものとします。また、学校給食費については学校指定口座へ、医療費については医療機関指定口座への振り込みを依頼します。

※ 申請(保護)者の口座を指定してください。

振込 口座	金融機関名	尾道 (ゆうちょ) 銀行 金庫 組合・農協						支店名						尾道 (一九八) 支店 支所 出張所					
	口座番号 (ゆうちょ銀行以外)	0	1	2	3	4	5	6	預金種別 ()	(普通・当座・その他)									
	口座番号 (ゆうちょ銀行)	1	1	9	5	0	—	0		1	2	3	4	5	6	1			
	口座名義 (カタカナ)	オ	ノ	ミ	チ		ジ	ロ	ウ										

《申請内容の変更》

- ・ 申請した内容に変更がある場合には、速やかに就学している学校又は尾道市教育委員会教育指導課学係へ届け出ることに同意します。また、申請内容の変更に伴い、請求・返納等が生じた場合の事務を児童生徒が在籍する学校の校長に委任し、これに従います。
- ・ 就学援助費に係る校長口座に生じる利子については、放棄します。

申請(保護)者 住 所 〒 722 - 8501
尾道市久保一丁目15-1
電 話 (0848) 20 - 7474
フリガナ オノミチ シロウ
氏 名 尾道 次郎

初めて申請する方及び前年度の振込口座を変更する方は、**通帳の写し**を必ず添付してください。(口座名義、口座種別、口座番号、支店名の分かるもの:図1参照)

【ゆうちょ銀行以外】
金融機関名・支店名・預金種別・口座番号を記入してください。
口座番号は1マスに1字ずつ、右詰めで記入してください。

【ゆうちょ銀行】
金融機関名:ゆうちょ銀行
支店名:記入必要
口座番号(ゆうちょ銀行):
記号(5ケタ)-番号(8ケタ)
右詰めで記入してください。

口座名義をカタカナで記入してください。

シャチハタ不可。
内容をよく読み、署名・捺印してください。

(これより下は教育委員会記入欄になります。申請者(保護者)は記入しないでください。)

(図1)

【注意事項】

- ・ 通帳の写しを添付する場合(新規申請・前年度と口座を変更する人)は、図1のとおり通帳を開いたページ(見開き部分)の写しを添付してください。(例はゆうちょ銀行です。)
- ・ 特別な事情がある場合を除いて、**申請書の提出後に口座を変更することはできません**。1年間使用しますので、申請前によくお考えください。
- ・ 前年度就学援助を受けていた人は、支給時に配布しております「支給明細書」で振込口座をご確認ください。
- ・ 申請事由7(生活福祉資金の貸付)、申請事由8(雇用保険の失業給付)及び平成31年1月1日時点で尾道市に住民票を置いていない人(転入された人・単身赴任の人等)が世帯内にいる場合は、**添付書類が必要となります**。それ以外の理由で申請する場合は、添付書類は必要ありません。添付書類により審査を行う場合、通常より認定が遅れる可能性があります。ご了承ください。
- ・ 給与所得者及び被扶養者(世帯員に扶養されている人)以外の人は、確定申告や市県民税の申告が必要です(所得がない場合であっても申告が必要な場合があります)。申請前にご確認いただき、税務署又は市役所で必要な手続きを済ませてください。
- ・ 申請書裏面の『委任・同意・口座振替依頼書』は審査や認定後の手続きに必ず必要になりますので、内容をよく読み、署名・捺印してください。